



มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

คำของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

แหล่งงบประมาณ 2, เงินรายได้

1. โครงการ อบรมการบริหารสินทรัพย์ของหน่วยงานราชการ รหัสโครงการ 5916000045
2. ผู้รับผิดชอบโครงการ หัวหน้างานบริหารพัสดุ หน่วยงาน สำนักงานอธิการบดี (ส่วนกลาง)
3. โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 05, 5. พัฒนาบุคลากร และสวัสดิการอย่างมีคุณภาพ(Quality Human resources)
กลยุทธ์ 0503, 5.3 สร้างบรรยากาศทางวิชาการกิจกรรมและวัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน
ตัวชี้วัดที่ 5.3.1 ผลที่เกิดกับอาจารย์ (ตบช. 4.3 /สกอ.หลักสูตร)

4. โครงการสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย

แผนงาน ขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผลผลิต ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
งาน/โครงการ งานพัฒนาบุคลากร

5. หลักการและเหตุผล หน่วยงานภาครัฐเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงการคลัง จึงต้องปฏิบัติตามระบบบริหารราชการในการควบคุมงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามกฎหมาย ฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการบริหารสินทรัพย์ถาวรของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นหน่วยงานทางการศึกษา

จากรายงานการเงินรวมภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 พบว่า คณะรัฐมนตรีมีมติรับทราบตามที่กระทรวงการคลัง (กค.) เสนอว่าสินทรัพย์ของรัฐบาลกลางและหน่วยงานภาครัฐร้อยละ 54.45 เป็นที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพย์สินของหน่วยงานภาครัฐเกิดประโยชน์สูงสุด เห็นควรให้ผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการบริหารทรัพย์สินให้เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์ตอบแทน รวมถึงการทบทวนงบประมาณในการซื้อหรือเช่าอาคารและที่ดินของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น หน่วยงานภาครัฐรวมถึงหน่วยงานรัฐวิสาหกิจควรตระหนักให้ความสำคัญในบริบทของการบริหารสินทรัพย์ถาวรตั้งแต่การได้มาถึงการจัดตัดจำหน่ายออกจากทะเบียนคุมสินทรัพย์ และการควบคุมข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดในการจัดหาและการบริหารสินทรัพย์ เพื่อลดข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบของหน่วยงานเองและหน่วยตรวจสอบภายนอก

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคม จึงส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่สังคม ในการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ให้กับผู้บริหาร และบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสินทรัพย์พัสดุของหน่วยงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอ อันส่งผลให้การบริหารสินทรัพย์เกิดประสิทธิภาพและคุ้มค่าหรือเกิดประโยชน์ตอบแทน อีกทั้งยังสามารถบริหารความเสี่ยงในการบริหารสินทรัพย์ให้มากยิ่งขึ้นในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร”การบริหารสินทรัพย์” ขึ้น โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัสดุด้านบัญชี และการบริหารความเสี่ยงซึ่งท่านเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานตรวจสอบ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน มาบรรยายให้ความรู้

6. วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริการสินทรัพย์ถาวร ตั้งแต่กระบวนการจัดหา การควบคุม การจำหน่ายออกจากทะเบียนคุม
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในการจัดหา การบริหารทรัพย์สินที่อาจได้รับการทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบหรือหน่วยตรวจสอบภายนอก

7. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านสินทรัพย์ด้านพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ บุคคลที่สนใจทั่วไป จำนวนผู้เข้ารับการอบรม 80 คน

8. รูปแบบกิจกรรม

บรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และตอบข้อซักถาม

9. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

วันพุธที่ 18 พฤษภาคม 2558 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องประชุมสุพจน์มิถิลาวัลย์ ชั้น 2 อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

10. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ (Output)

ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย(Target)
เชิงปริมาณ		
1. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	80
2. บุคลากรสายสนับสนุนที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์	ร้อยละ	80
3. บุคลากรสายวิชาการที่ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์ และมีการนำความรู้มาขยายผล	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		

1. ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่สามารถถ่ายทอดความรู้/ประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ	80
2. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่สามารถถ่ายทอดความรู้/ประสบการณ์ที่ได้จากการพัฒนาตนเอง	ร้อยละ	80
เชิงเวลา		
1. โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	ร้อยละ	80

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (Output)

กิจกรรม	ตัวชี้วัด(Indicators)	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย(Target)			
			ปี 2558		ปี 2559	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.58 - ธ.ค.58)	ไตรมาส 2 (ม.ค.59 - มี.ค. 59)	ไตรมาส 3 (เม.ย.59 - มิ.ย.59)	ไตรมาส 4 (ก.ค.59 - ก.ย.59)
1. อบรมการบริหาร สินทรัพย์ของหน่วยงาน ราชการ	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : จำนวนผู้เข้าอบรม	คน	0	0	80	0
	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ความพึงพอใจของผู้ เข้ารับการอบรม	ร้อยละ	0	0	80	0

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องจากทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเข้าใจถึงหลักการปฏิบัติงานพัสดุอย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ ลดความเสี่ยงด้านการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัย

13. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	หน่วย นับ	รวมทั้งสิ้น	แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน(บาท)			
			ปี 2558		ปี 2559	
			ไตรมาส 1 (ต.ค.58 - ธ.ค.58)	ไตรมาส 2 (ม.ค.59 - มี.ค.59)	ไตรมาส 3 (เม.ย.59 - มิ.ย.59)	ไตรมาส 4 (ก.ค.59 - ก.ย.59)
1. อบรมการบริหาร สินทรัพย์ของ หน่วยงานราชการ	กิจกรรม	34,500.00	0.00	0.00	34,500.00	0.00

14. งบประมาณที่ใช้

กิจกรรม	รายการ/รายละเอียดค่าใช้จ่าย/คุณลักษณะ ครุภัณฑ์/รูปแบบรายการที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	หมวดรายจ่าย	จำนวนเงิน
1. อบรมการบริหารสินทรัพย์ ของหน่วยงานราชการ	-ค่าตอบแทนวิทยากร 7 ชั่วโมงๆละ 1,200.- บาท เป็นเงิน 8,400.- บาท -ค่าดินสอ ซองใส่เอกสาร ค่าถ่ายเอกสาร คู่มือการอบรมพร้อมเข้าเล่ม จำนวน 80 ชุดๆละ 100.- บาท เป็นเงิน 8,000.- บาท -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 2 มื้อๆ ละ 35.- บาท จำนวน 80 คน เป็นเงิน 5,600.- บาท -อาหารกลางวัน จำนวน 1 มื้อๆละ 120.- บาท จำนวน 80 คน เป็นเงิน 9,600.- บาท -ค่าจ้างจัดแจกันดอกไม้ 3 ชุดๆ ละ 500.- บาท เป็นเงิน 1,500.- บาท -ค่าจ้างจัดทำป้ายไวบิลขนาด 8x1.4 ม. 1 แผ่น เป็นเงิน 1,400.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 34,500.00 บาท	ตอบแทน, ใช้สอย, วัสดุ	34,500.00
		รวมทั้งสิ้น	34,500.00

หมายเหตุ: ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการและหมวดรายจ่าย

15. แนวทางการประเมินโครงการ

สิ่งที่ต้องการประเมิน

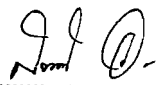
แบบประเมินผลวิทยากร/แบบสอบถามความพึงพอใจ

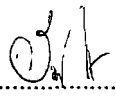
วิธีที่ใช้ในการประเมิน

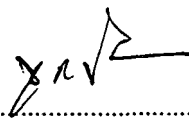
รายงานผลการประเมิน/เบิกจ่าย

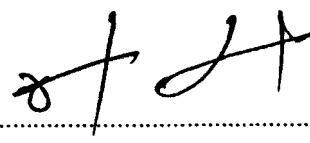
ผู้ประเมิน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ..........ผู้ขออนุมัติโครงการ
(นางสุนันท์ อุ่นตา)
หัวหน้างานบริหารพัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้พิจารณาโครงการ
(นางรพีพรรณ คทาว์ชรกุล)
ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพูนชัย คทาว์ชรกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

กำหนดการ โครงการอบรม
“การบริหารสินทรัพย์ของหน่วยราชการ”
ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมสุพจน์มีเดววัลย์ อาคารอำนวยการ สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

.....

วันพุธ ที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียน

๐๙.๐๐ น. - ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

- แนวคิดการบริหารสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- ขั้นตอนและกระบวนการจัดหาสินทรัพย์
- หลักการควบคุมดูแล และวิธีการตรวจสอบบัญชีสินทรัพย์
ให้ถูกต้องกับข้อเท็จจริง

พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- วิธีการบริจาคและการจำหน่ายสินทรัพย์
- ข้อบกพร่องด้านการเงิน บัญชี และพัสดุที่ได้รับการทักท้วงจาก
หน่วยงานตรวจสอบ
- ตอบปัญหาข้อซักถาม

(โดยวิทยากร อาจารย์เบญจวรรณ ยินดียม อติผู้อำนวยการกลุ่ม สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)

หมายเหตุ

๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๕

พักรับประทานอาหารว่าง

๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๕

พักรับประทานอาหารว่าง

ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม
หลักสูตร "การบริหารสินทรัพย์ของหน่วยราชการ"
ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
ณ ห้องประชุมสุพจน์มีเดววัลย์ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

หน่วยงาน.....

ชื่อผู้สมัครเข้าร่วมการอบรม

๑.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๒.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๓.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๔.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

๕.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

หมายเหตุ ขอความร่วมมือให้เสนอชื่อ คณบดี หรือผู้แทน ประธานสาขา หัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าอบรม โดยให้แจ้งรายชื่อภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มายังงานบริหารพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี