



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

ที่ 1743 /๒๕๖๐

เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหาร  
มีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้างแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

เพื่อให้การบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง  
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗ และมาตรา ๓๑ (๒)  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงมอบอำนาจการดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง  
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐  
ให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหารมีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้างแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ  
หมู่บ้านจอมบึง ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี มีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ลงนามอนุมัติ  
การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายในงบที่รับผิดชอบซึ่งใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
จำนวนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท) ต่อครั้ง

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี มีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ลงนามอนุมัติการจัดซื้อ  
จัดจ้าง และการเบิกจ่ายในงบที่รับผิดชอบซึ่งใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวนไม่เกิน  
๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท) ต่อครั้ง

(๓) ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ  
มีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายในงบที่รับผิดชอบ  
ซึ่งใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวนไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาท)  
ต่อครั้ง

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี มีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ลงนามอนุมัติ  
การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายในงบที่รับผิดชอบซึ่งใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี  
จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อครั้ง

((๕) ผู้ดำรง...

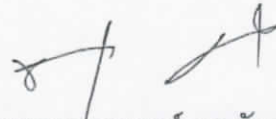
(๕) ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองกลาง ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา มีอำนาจดำเนินการสั่งซื้อสิ่งจ้าง ลงนามอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายในงานที่รับผิดชอบซึ่งใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี จำนวนไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนบาท) ต่อครั้ง

หากมีข้อต้องวินิจฉัยหรือตีความตามคำสั่งนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง